



**Centro Nacional de Metrología**

**Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023**

**Informe Anual de Cumplimiento**



**Notaciones:**

AGN: Archivo General de la Nación  
 CADIDO: Catálogo de Disposición Documental  
 CENAM: Centro Nacional de Metrología  
 Grupo: Grupo Interdisciplinario  
 PADA: Programa Anual de Desarrollo Archivístico  
 RNA: Registro Nacional de Archivos  
 SIA: Sistema Institucional de Archivos  
 UC: Unidades de Correspondencia

Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
<b>1. Fortalecer el Sistema Institucional de Archivos de la Entidad</b>					
1.1 Elaborar el PADA 2023.	Coordinación de Archivos	Se elaboró el PADA 2023 y se formalizó mediante la 1era. reunión del Grupo Interdisciplinario el 18 de enero de 2023, en su acuerdo IGI-02-2023, y publicado en la página de Transparencia del CENAM en la liga: <a href="https://www.cenam.mx/transparencia/Archivos/cmarchivos/2023/PADA2023.pdf">https://www.cenam.mx/transparencia/Archivos/cmarchivos/2023/PADA2023.pdf</a>	Enero	Atendida	100%
1.2 Definir las acciones a seguir en materia de archivos en CENAM.	Coordinación de Archivos	Conforme al PADA 2023, se llevaron a cabo las acciones previstas en cada rubro, considerando algunos retrasos y pendientes que se detallan en el presente informe de cumplimiento.	Enero-diciembre	Atendida	90%
1.3 Formalizar y publicar el informe de actividades desarrolladas del PADA 2022.	Coordinación de Archivos y Archivo de Concentración	Se evaluó el desarrollo de las actividades del PADA 2022 y se encuentra publicado en la página de Transparencia del CENAM . Ver liga: <a href="https://www.cenam.mx/transparencia/Archivos/cmarchivos/2022/InformedelProgramaAnualdeDesarrolloArchivistico2022.pdf">https://www.cenam.mx/transparencia/Archivos/cmarchivos/2022/InformedelProgramaAnualdeDesarrolloArchivistico2022.pdf</a>	Enero	Atendida	100%
1.4 Revisar los avances de actividades del PADA 2023.	Coordinación de Archivos y Archivo de Concentración	Se realizó el reporte de las actividades ejecutadas con el fin de poder evaluar el avance del PADA.	Julio	Atendida	100 %
<b>2. Elaborar los instrumentos de control y consulta archivísticos</b>					
2.1 Continuar con la implementación del Cuadro de	Coordinación de Archivos y Responsables de los archivos de	Conforme a la validación del Cuadro de Clasificación Archivística del CENAM, obtenida del AGN en mayo de 2022, se continuo con su implementación a lo largo del ejercicio 2023.	Enero - Diciembre	Atendida	100 %



Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
Clasificación Archivística.	concentración y trámite				
2.2 Continuar con la implementación del Catálogo de Disposición Documental.		Conforme a la validación del CADIDO 2020 del CENAM, obtenida del AGN en mayo de 2022, se continuo con su implementación a lo largo del ejercicio 2023.	Enero - Diciembre	Atendida	100 %
2.3 Elaborar Inventarios.		Se está trabajando en esta actividad para contar con los inventarios necesarios, con apoyo de los diferentes responsables de archivo de trámite del CENAM.	Marzo - Diciembre	En Proceso	50 %
2.4 Actualizar la Guía de Archivos Documental.	Coordinación de Archivos y Archivo de concentración	Se actualizó la Guía de Archivos conforme al CADIDO validado por el AGN, publicándose en la página de Internet del CENAM: <a href="https://www.cenam.mx/transparencia/Archivos/cmarchivos/2023/GuiaDeArchivoDocumental2023.pdf">https://www.cenam.mx/transparencia/Archivos/cmarchivos/2023/GuiaDeArchivoDocumental2023.pdf</a>	Abril - Julio	Atendida	100%
2.5 Actualizar los Instrumentos de control y consulta archivística en el SIPOT.		Actividad que se ha actualizado conforme a los tiempos establecidos por el SIPOT, a través de los lineamientos del INAI.	Enero - Diciembre	Atendida	100 %
<b>3. Fortalecer el Grupo Interdisciplinario</b>					
3.1 Formalizar calendario de sesiones 2023 del Grupo Interdisciplinario	Coordinación de Archivos y Archivo de concentración	Se elaboró el calendario de sesiones 2023 y se formalizó en la 1era. reunión del Grupo Interdisciplinario del 18 de enero de 2023, en su acuerdo IGI-03-2023.	Enero	Atendida	100%
3.2 Implementar los criterios de valoración documental.	Grupo Interdisciplinario	Conforme a la aprobación de los criterios de valoración documental por el Grupo interdisciplinario en materia de Archivos del CENAM, en noviembre del 2022, se ha realizado su difusión e implementación a lo largo del ejercicio 2023.	Enero - Diciembre	Atendida	100 %
3.3 Implementar el sistema para la automatización de los archivos.	Coordinación de Archivos y Archivo General de la Nación	Durante el segundo semestre de 2022, el AGN nos informó que pondrá a disposición de los sujetos obligados el sistema automatizado que desarrollo para el tema de archivos, habiendo el CENAM proporcionado la información necesaria para obtenerlo.	Julio - Diciembre	En proceso	30%



Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
		En tal sentido, a finales del ejercicio 2023, nos fue informado por el AGN que estaba a nuestra disposición el SAGA, el cual será revisado para determinar la conveniencia de su implementación en el CENAM durante el ejercicio 2024.			
<b>4. Evaluar las condiciones ambientales y de riesgo</b>					
4.1 Realizar lista de verificación de las condiciones de operación requeridas para las áreas de archivos.	Coordinación de Archivos y Archivo de Concentración	Dicha actividad se quedó pendiente de ejecutar, contando ya con un proyecto de lista de verificación, que se tiene programado aplicar en 2024.	Julio - Septiembre	En proceso	30 %
4.2 Elaborar y aplicar lista de verificación de riesgos en materia de archivos.	Coordinación de Archivos y Archivo de Concentración	Dicha actividad se quedó pendiente de ejecutar, contando ya con un proyecto de lista de verificación, que se tiene programado aplicar en 2024.	Julio - Septiembre	En proceso	30 %
4.3 Identificar las necesidades de infraestructura de archivos que requiere el CENAM	Coordinación de Archivos	Dicha actividad se quedó pendiente de ejecutar, consideración que se tiene un proyecto de lista de verificación que nos permitirá identificar las necesidades durante el ejercicio 2024.	Julio - Septiembre	En proceso	30 %
<b>5. Capacitación y Difusión</b>					
5.1 Concientizar e informar de la aplicación de la Ley General de Archivos.	Coordinación de Archivos	Se ha estado difundiendo información a la comunidad del CENAM a través de diapositivas informativas.	Febrero, Mayo, Agosto y Noviembre	Atendida	100%
5.2 Impartir curso de archivos para los integrantes del Grupo Interdisciplinario	Coordinación de Archivos	Se realizaron varias platicas de difusión tanto para los integrantes del Grupo como para el resto del CENAM, enfocándose en la implementación del CADIDO y de los criterios de valoración documental.	Julio - Septiembre	Atendida	100%



Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
5.3 Impartir curso de archivos para el personal en general.	Coordinación de Archivos	Se realizaron varias platicas de difusión tanto para los integrantes del Grupo como para el resto del CENAM, enfocándose en la implementación del CADIDO y de los criterios de valoración documental.	Julio - Septiembre	Atendida	100%
<b>6. Adecuado manejo de los archivos</b>					
6.1 Realizar bajas documentales de información anterior al 2004.	Coordinación de Archivos y Responsable del archivo de concentración	<p>Previa validación del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del CENAM, se iniciaron dos procesos de baja documental ante el AGN, correspondientes a información de la Subdirección de Mantenimiento y de la desaparecida Subdirección de Obra Pública de la entidad.</p> <p>Sin embargo, a finales del ejercicio 2023, ambos tramites fueron regresados al CENAM con diferentes observaciones, las cuales serán atendidas a inicios de 2024.</p>	Febrero - Octubre	En proceso	50%
6.2 Dar seguimiento a la valoración y destino final de la documentación que ya cumplió con su plazo de conservación.	Grupo Interdisciplinario	<p>Una vez que se contó con la validación del CADIDO, se procedió con su difusión para avanzar en la valoración y destino final de la documentación que ya cumplió con su plazo de conservación de cada unidad administrativa del CENAM.</p> <p>Es una actividad que se realizará de manera permanente.</p>	Febrero - Octubre	Atendido	100 %
6.3 Vigilar la adecuada clasificación de expedientes de conformidad con el CGCA.	Responsables de archivos de trámite	<p>Una vez que se contó con la validación del CADIDO, se procedió con su difusión para avanzar en la adecuada clasificación de expedientes de conformidad con el Cuadro General de Clasificación Archivística.</p> <p>Es una actividad que se realizará de manera permanente.</p>	Marzo - Septiembre	Atendido	100 %
6.4 Realizar transferencias primarias y secundarias.	Archivo de Concentración	<p>Se está trabajando para liberar espacios dentro de los archivos de concentración para reactivar la recepción de Transferencias Primarias.</p> <p>Las áreas generadoras se encuentran en la depuración de sus archivos, considerando las series documentales del CADIDO validado</p>	Marzo - Septiembre	En proceso	50%



Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
		por el AGN y la difusión que se realizó en 2023 sobre los criterios de valoración documental, con lo cual se retomará la actividad a lo largo del ejercicio 2024.			
6.5 Atender las solicitudes de préstamo de expedientes y llenado de bitácora.	Responsables de los archivos de concentración y trámite	A lo largo del ejercicio 2023, se atendieron dos solicitudes de préstamo de expedientes.	Enero - Diciembre	Atendido	100 %
6.6 Actualizar el Registro Nacional de Archivos (refrendo).	Coordinación de Archivos	Se realizó el refrendo el 7 de noviembre de 2023.	Noviembre	Atendida	100 %
6.7 Apoyar en la realización de bajas contables.	Coordinación de Archivos y Responsable del archivo de concentración	Actividad pendiente por parte del área responsable, considerando en una primera instancia la información anterior al 2004.  Durante el cuarto trimestre de 2023 se realizó una reunión de seguimiento con el área responsable y el área respectiva del tema en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, aclarando varios temas que deberán ser considerados en el proceso de baja que el CENAM requiere ejecutar.	Abril - Septiembre	En proceso	10 %

Aprobó

M. en A. Rafael Monroy Santillan  
Coordinador de Archivos

El presente Informe anual de cumplimiento 2023 fue aprobado por el Grupo Interdisciplinario a través del acuerdo 1GI-01-2024, correspondiente a la reunión llevada a cabo el día 26 de enero de 2024.

El Marques, Qro., a 26 de enero de 2024.